



Presentación del Curso Presencial

**Informática Básica e Internet, para adultos
Mayores**



Tabla de contenido

Informática Básica	3
Presentación del curso	3
Objetivos de aprendizaje	4
Contenidos del curso	5
Recursos	7
Criterios de aprobación	7





Informática Básica e Internet

Presentación del curso



Este curso es fundamental para cualquier persona que se inicia en la informática o desea profundizar en los conocimientos necesarios para progresar en el manejo de la computadora e introducirse en la realización de cualquier trabajo por ordenador, utilizando las herramientas necesarias para realizar actividades en el área de Ofimática

Para su mayor comprensión, el curso está distribuido:

- **Windows:** seis unidades
- **Microsoft Office**
 - Word: 11 Unidades
 - Excel: 16 Unidades
 - Power Point: 15 Unidades
- **Internet**



Objetivos de aprendizaje



Objetivo general:

- Preparar al alumno en los conceptos Básicos de la Informática y Computación para obtener un conocimiento general sobre las tecnologías de la Información y la comunicación, accediendo a un mundo inacabable (Internet) y en continua evolución.



**BLOQUE 1: Windows 10****Unidad 1. Introducción**

- 1.1. Explorando Windows 10
- 1.2. Trabajando con la Pantalla Inicio y la Barra de Accesos
- 1.3. Configurando Opciones en Windows 10
- 1.4. Comprender los archivos carpetas y bibliotecas
- 1.5. Gestionar sus cuentas de usuario
- 1.6. Personalizar Windows 10

BLOQUE 2: MICROSOFT OFICCE 2016**Unidad 2. Microsoft Word 2016**

- 2.1. Mi primer documento
- 2.2. El entorno de Word 2016
- 2.3. Edición básica
- 2.4. Guardar y abrir documentos
- 2.5. Ortografía y gramática
- 2.6. Formato del documento
- 2.7. Estilos
- 2.8. Diseño de página
- 2.9. Impresión
- 2.10. Tablas
- 2.11. Imágenes y gráficos

5

Unidad 3. Microsoft Excel 2016

- 3.1. Introducción, Elementos de Excel
- 3.2. Empezando a trabajar con Excel
- 3.3. Operaciones con archivos
- 3.4. Manipulando celdas
- 3.5. Los Datos
- 3.6. Las Funciones
- 3.7. Formato de celdas
- 3.8. Cambios de estructura
- 3.9. Insertar y eliminar elementos
- 3.10. Corrección Ortográfica
- 3.11. Impresión
- 3.12. Gráficos
- 3.13. Imágenes, diagramas y títulos
- 3.14. Esquemas y vistas
- 3.15. Importar y Exportar datos en Excel



3.16. Tablas en Excel

Unidad 4. Microsoft Power Point 2016

- 4.1. Entorno y primeros pasos
- 4.2. Las visitas
- 4.3. Trabajar con Diapositivas
- 4.4. Manejar objetos
- 4.5. Diseño
- 4.6. Trabajar con textos
- 4.7. Notas del orador
- 4.8. Impresión
- 4.9. Trabajar con imágenes
- 4.10. Trabajar con tablas
- 4.11. Trabajar con gráficos
- 4.12. Trabajar con diagramas
- 4.13. La barra de dibujo
- 4.14. Elementos Multimedia
- 4.15. Animaciones y transiciones

BLOQUE 5: INTERNET

Unidad 5. Introducción

- 5.1. Conexión a Internet
- 5.2. Que servicios provee internet
- 5.3. Browsers
- 5.4. Microsoft Internet Edge
- 5.5. Buscadores
- 5.6. ¿Qué es un e-mail?
- 5.7. Como crear un e-mail
- 5.8. Enviar y recibir e-mail con archivos adjuntos
- 5.9.



Competencias previas

- Saber leer y escribir.

Recursos

- Disponibilidad de laboratorio de computación
- Acceso a internet

Aspectos metodológicos

El curso de Informática Básica e Internet para Adultos Mayores se desarrolla totalmente práctico, donde se realizan varias actividades con un enfoque dinámico y participativo centrado en los cursantes.

Los contenidos del curso se encuentran a disposición, para lo cual, todos los participantes pueden acceder a los pensum de estudio.

Criterios de aprobación

- Revisión permanente de la información recibida durante el desarrollo del curso
- Cumplimiento de las trabajos y deberes propuestas
- Participación activa durante el desarrollo del curso
- Obtención de un rendimiento mínimo de 14/20 puntos
- Asistencia mínima de 80/100