

ESPE-INNOVATIVA E.P.
EMPRESA PÚBLICA

MISIÓN

Brindar alternativas innovadoras de solución a las diversas necesidades del país, mediante la ejecución de proyectos, capacitación especializada, promoción de la investigación y transferencia tecnológica, con profesionales competentes, buscando la satisfacción de nuestros clientes.

VISIÓN

Ser líderes a nivel nacional y estar proyectados en la Región Andina en la prestación de servicios innovadores de calidad que responda a las diversas necesidades de nuestros clientes.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Incrementar la cantidad de resultados de investigación transferidos a los sectores productivos.
2. Incrementar las ventas en el sector público y privado a nivel nacional e internacional.
3. Incrementar la rentabilidad empresarial.
4. Incrementar la satisfacción de los clientes.
5. Incrementar la efectividad en la ejecución de procesos internos.
6. Incrementar las competencias del Talento Humano.

UNIDADES DE GESTIÓN

UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Misión

Coordinar, supervisar, gestionar y ejecutar los procesos que permitan fortalecer el desarrollo organizacional a través del mejoramiento continuo de la empresa pública.

UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

Misión

Efectuar estudios e investigaciones de mercado que permitan efectuar el análisis del sector donde se tiene incidencia y elegir estrategias adecuadas que se adapten a sus necesidades a fin de ampliar la cobertura de los productos y servicios que se deben comercializar.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Misión

Dirigir y administrar el diseño, planificación, ejecución, evaluación y cierre de proyectos especializados que permitan la vinculación con la colectividad y el mercado.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

Misión

Dirigir, administrar, coordinar, ejecutar y supervisar Programas de Capacitación presenciales, virtuales y de certificación internacional, mediante la implementación de estrategias para la ejecución de los programas a nivel nacional e internacional.

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Misión

Dirigir, administrar, gestionar, coordinar y supervisar la promoción de las Investigaciones realizadas y promover la transferencia tecnológica de proyectos desarrollados por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE o por otras organizaciones mediante la generación de unidades productivas que permitan el alineamiento de los objetivos empresariales con los establecidos por la matriz productiva del país y la colectividad.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OPERACIONES

Misión

Realizar los seguimientos del cumplimiento de los planes operativos de los procesos de: Gestión de Proyectos, Gestión de Capacitación especializada, Promoción de la Investigación y Transferencia Tecnológica; así como el control de la calidad del cumplimiento de los requerimientos establecidos por las partes interesadas, a fin de disponer de la información que permita la toma oportuna de decisiones.

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Misión

Asesorar, dirigir y desarrollar un trabajo planificado y coordinado, proporcionando seguridad jurídica a la gestión Empresarial, asegurando que las actuaciones de la entidad se encuentren enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente.

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Misión

Evaluar a través del control interno de los procesos administrativos, financieros, legales, operativos y estratégicos, la gestión de los riesgos y el desempeño efectivo de la empresa, para identificar oportunidades de mejora, establecer las acciones correctivas y preventivas que contribuyan al mejor uso de los recursos humanos, materiales y financieros de acuerdo a lo dispuesto en la normativa vigente para el sector público.

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

Misión

Propender al desarrollo profesional, técnico y personal de los servidores públicos u obreros, para lograr el permanente mejoramiento, eficiencia, eficacia, calidad, productividad de la

Empresa, mediante la conformación, el funcionamiento y desarrollo de un sistema de gestión del talento humano que garantice la efectividad de los procesos en un ambiente seguro.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Misión

Administrar eficaz y eficientemente los recursos administrativos de la Empresa, en cuanto a gestión logística, así como en la entrega oportuna de equipos, materiales, suministros, gestión documental y otros servicios demandados por los procesos agregadores de valor de la organización para el cumplimiento de sus actividades y el logro de los objetivos estratégicos de la Empresa.

UNIDAD FINANCIERA

Misión

Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados a la Empresa, proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones, sobre la base del registro de las transacciones financieras de la empresa pública.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Misión

Coordinar, supervisar, gestionar y ejecutar los procesos que permitan fortalecer y mantener la plataforma tecnológica de hardware y software de la empresa pública, mediante el uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones, que faciliten la administración y aseguramiento de la información empresarial.

