



Presentación del Curso Online

**CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA
ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**



CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Descripción general	3
Público objetivo.....	3
Duración	4
Contenidos del curso.....	4
Competencias previas.....	5
Recursos	5
Aspectos metodológicos.....	6
Criterios de aprobación	6
Certificados de aprobación.....	6
Perfil del Facilitador	7



CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Descripción general

El presente curso tiene como propósito brindar las herramientas necesarias para que los procesos de contratación en las diferentes entidades del sector público sean eficaces y eficientes.

Al final del curso el funcionario estará en condiciones de comprender la aplicabilidad de la normativa del SNCP de tal manera, a fin de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP, así mismo, estará preparado para presentarse como postulante al proceso de certificación como Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Rol Jefe de Contratación /Administrativo Financiero ante el OEC SERCOP.

Este curso se encuentra organizado en tres unidades:

En la primera unidad se analiza el Proceso Preparatorio. Preparación.

En la segunda unidad se analiza la Elaboración de Especificaciones Técnicas (ET).

En la tercera unidad se analiza la Elaboración de Términos de Referencia (TDR) y Ejecución de Contrato.

3

Público objetivo

El curso está dirigido a Servidoras y Servidores Públicos que ejecutan o participan en los procesos de contratación pública, que deban certificarse como Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Rol Jefe de Contratación /Administrativo Financiero.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general:

Dotar de conocimiento a los participantes para que sean capaces de verificar el correcto funcionamiento de los procedimientos y normativa de la Contratación Pública, desde la determinación de la necesidad hasta la entrega del producto al usuario final, a través de una adecuada planificación, organización, dirección y control.

Objetivos específicos:

- Verificar el correcto funcionamiento de los procedimientos y normativa de la Contratación Pública, fundamentalmente durante el Proceso Preparatorio en la determinación de las necesidades, a través de una adecuada planificación, organización, dirección y control.
- Cumplir las especificaciones técnicas requeridas por la Institución en la adquisición de bienes, obras, servicios y consultoría, mediante la elaboración y revisión de la documentación en la fase pre contractual, observando los procedimientos y normativa de la contratación pública.
- Cumplir los procesos determinados para la Elaboración de los Términos de Referencia, (TDR), requeridos por la Institución en la adquisición de bienes, obras, servicios y consultoría, mediante la elaboración y revisión de la documentación en la fase pre contractual y contractual, observando los procedimientos y normativa de la contratación pública.

Duración

El curso tiene una duración de 50 horas, con 18 horas online/remoto con instructor y 32 horas de gestión autónoma.

Contenidos del curso

4

CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**Unidad 1. Proceso Preparatorio. Preparación**

- 1.1. Marco Legal de la Contratación Pública.
- 1.2. Plan anual de contratación
- 1.3. Validación de la consolidación de necesidades en el PAC.
- 1.4. Verificación del adecuado funcionamiento del Módulo Facilitador de Contratación Pública
- 1.5. Validación de las Reformas al PAC, de existir, previa aprobación de la Máxima Autoridad.
- 1.6. Registro y elaboración de PAC con/sin ESIGEF
- 1.7. Revisión de los trámites para aprobación de inicio de proceso (Recepción y verificación de la documentación necesaria para inicio del proceso)
- 1.8. Supervisión y autorización del tipo de compra y tipo de contratación según normativa legal vigente.

Unidad 2. Elaboración de Especificaciones Técnicas (ET)

- 2.1. Realiza la Conformación de la Comisión Técnica para autorización de la máxima autoridad (en los casos que aplique)
- 2.2. Nombramiento de la Subcomisión de Apoyo, autorizado por la Máxima Autoridad.

- 2.3 Elaboración del Borrador de Especificaciones Técnicas para licitación, obras y régimen especial (obras).
- 2.4 Revisa el Estudio de Desagregación Tecnológica.
- 2.5 Envía el Estudio de Desagregación Tecnológica para aprobación de la máxima autoridad de la Entidad Contratante (en los casos que aplique)

Unidad 3. Elaboración de Términos de Referencia (TDR) y Ejecución de Contrato

- 3.1. Revisión del borrador de Términos de Referencia TDR.
- 3.2. Revisión de los Pliegos.
- 3.3. Recepción de ofertas técnicas de los distintos proveedores y verifica en el SOCE.
- 3.4. Revisión de Documentos habilitantes – Garantías.
- 3.5. Solicitud de la Certificación para la erogación de recursos para Contratos Complementarios al Jefe Administrativo Financiero.
- 3.6. Liquidación contractual (económica, financiera, contable, otros).
- 3.7. Condiciones generales de los contratos de ejecución de obra, adquisición de bienes y/o prestación de servicios bajo régimen especial.

Competencias previas

Conocimientos: Los participantes deben tener Conductas y actitudes para el cumplimiento de la función. Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como las últimas resoluciones del SERCOP.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, internet y correo electrónico.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos para la aplicación de contratación pública por la responsabilidad que implica.

5

Recursos

Para garantizar la conectividad y acceso a las plataformas informáticas de ESPE INNOVATIVA EP, cada participante y usuario registrado deberá disponer de lo siguiente:

Hardware

- Computador con audio, video y micrófono debidamente configurado y probado.
- Memoria 4Gb de RAM
- Procesador: Intel corei3 en adelante

Software

- Se admite sistemas operativos Microsoft Windows 7, 8 y 10, MacOS 10.13, 10.14, 10.15 y versiones posteriores.
- De preferencia utilizar el navegador Chrome, que se encuentre actualizado a la última versión

Conectividad a internet

- Disponer de una conexión estable a internet

- Ancho de Banda para vídeo de alta definición: 2,5 Mbps (recepción) y 3,0 Mbps (envío)
- Ancho de Banda para vídeo de alta calidad: 1,0 Mbps (recepción) y 1,5 Mbps (envío)

Aspectos metodológicos

Los contenidos de cada curso serán disertados y analizados por el facilitador, a través de enfoques dinámicos y participativos; se pondrá énfasis en los puntos de mayor complejidad o que fueren susceptibles de confusión.

Se promoverá el desarrollo explicativo – colaborativo con prácticas guiadas, actividades de aprendizaje individuales y/o grupales, foros y evaluaciones que permitirán determinar la aprobación de cada participante, previo a la revisión del registro de asistencia, la cual diariamente será registrada por el facilitador.

El registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso, es uno de los factores considerados para la aprobación, por lo tanto, en caso de que algún participante no pueda asistir a clases, deberá justificar su inasistencia.

Se aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje interactiva, participativa y práctica.

La capacitación se desarrollará en la modalidad online a través de nuestro campus virtual y la plataforma Webex, para el óptimo desarrollo de la capacitación de los participantes, sin embargo, cada participante y usuario de nuestra infraestructura tecnológica, deberá considerar los requisitos mínimos necesarios para garantizar su conectividad.

6

Criterios de aprobación

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10.

Certificados de aprobación

El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP y SERCOP

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero Comercial
Administración Pública
Economista
Abogado
Áreas afines

Posgrado (De preferencia)

MBA
Gestión Pública
Contratación Pública

Otros

Capacitación en contratación pública

Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector público y docencia en el área de contratación pública

