



# Presentación del Curso Online

**FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN  
PÚBLICA PARA ENTIDADES  
CONTRATANTES**



## FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES CONTRATANTES

Descripción general .....	3
Público objetivo.....	3
Duración .....	4
Contenidos del curso.....	4
Competencias previas.....	5
Recursos .....	6
Aspectos metodológicos.....	6
Criterios de aprobación .....	7
Certificados de aprobación.....	7
Perfil del Facilitador .....	7



## FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES CONTRATANTES

### Descripción general

El presente curso tiene como propósito brindar las herramientas necesarias para que los procesos de contratación en las diferentes entidades del sector público sean eficaces y eficientes.

Al final del curso el funcionario estará en condiciones de comprender la aplicabilidad de la normativa del SNCP de tal manera, a fin de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP, así mismo, estará preparado para presentarse como postulante al proceso de certificación como Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Rol de Administrador de Contrato ante el OEC SERCOP.

Este curso se encuentra organizado en cinco unidades:

En la primera unidad se analiza la Introducción a la contratación pública.

En la segunda unidad se analiza las Concordancias con otras normativas.

En la tercera unidad se analiza las Normas comunes a todos los procedimientos de contratación pública

En la cuarta unidad se analiza las Identificación de procedimientos.

En la quinta unidad se analiza las Fases.

3

### Público objetivo

El curso está dirigido a Servidoras y Servidores Públicos que ejecutan o participan en los procesos de contratación pública, que deban certificarse como Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública en uno de los 5 Roles.

### Objetivos de aprendizaje

#### Objetivo general:

Fortalecer los conocimientos respecto de las normativas que rigen a la Contratación Pública y su aplicación, a través de un adecuado manejo del Portal de Compras públicas y de las Herramientas Informáticas disponibles, para evidenciar una gestión transparente en cumplimiento del marco legal establecido.

**Objetivos específicos:**

- Conocer la normativa que rige la Contratación Pública, y el uso de las herramientas informáticas fundamentales, que le permitan consolidar las diferentes fases de la Contratación Pública, para una gestión transparente y eficiente.
- Conocer las normativas con las cuales tiene relación y concordancia el Proceso de Contratación Pública y su aplicación por las entidades contratantes en los procesos de contratación de bienes, servicios, obras y consultoría, incluido sus particularidades y diferencias en función del tipo de compra y normativa.
- Conocer, identificar y aplicar adecuadamente la normativa común a todos los procedimientos de la Contratación Pública.
- Entender el marco legal que rige los Procesos de Contratación Pública, e identificar los Procedimientos que se deben aplicar a las Compras Públicas
- Comprender el marco legal que rige los Procesos de Contratación Pública e identificar el conjunto de actividades requeridas desde el inicio de la elaboración del requerimiento y solicitud de disponibilidad de fondos por la Unidad Requirente, hasta la aprobación de los pliegos mediante la resolución de inicio de la contratación.
- Comprender el marco legal que rige los Procesos de Contratación Pública e identificar el conjunto de actividades requeridas desde la publicación de los pliegos y la resolución de aprobación de pliegos, hasta la suscripción del Contrato.
- Comprender el marco legal que rige los Procesos de Contratación Pública e identificar el conjunto de actividades requeridas desde la suscripción del Contrato hasta la Entrega Definitiva de la Obra, Bien o Servicio contratado.

**Duración**

4

El curso tiene una duración de 70 horas, con 30 horas online/remoto con instructor y 40 horas de gestión autónoma.

**Contenidos del curso****FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES CONTRATANTES****Unidad 1. Introducción a la contratación pública**

- 1.1 Marco Legal de la Contratación Pública.
- 1.2 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP.
- 1.3 Naturaleza Jurídica de los Contratos.
- 1.4 Tipos de Contratos
- 1.5 Características y diferencias de los Contratos.
- 1.6 Estructura de los contratos sus elementos constitutivos.
- 1.7 De las Garantías y su ejecución.



**Unidad 2. Concordancias con otras normativas**

- 2.1 Constitución de la República del Ecuador
- 2.2 Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva ERJAFE
- 2.3 Instructivos, normas, manuales, directrices de uso del ESIGEF y otros
- 2.4 Ley de Compañías
- 2.5 Ley Orgánica de Empresas Públicas LOEP
- 2.6 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
- 2.7 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP
- 2.8 Ley Orgánica para la Eficiencia de la Contratación Pública
- 2.9 Ley Orgánica Reformatoria del Código Orgánico Integral Penal en Materia Anticorrupción, del 17-02-2021
- 2.10 Reglamento General de la LOSNCP
- 2.11 Código Civil
- 2.12 Código Orgánico Administrativo COA
- 2.13 Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- 2.14 Código Orgánico Integral Penal COIP
- 2.15 Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado

**Unidad 3. Normas comunes a todos los procedimientos de contratación pública**

- 3.1 Etapas de los procedimientos de contratación
- 3.2 Estudios de mercado, normas para el establecimiento del presupuesto referencial
- 3.3 Normas establecidas para elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia
- 3.4 Elaboración de pliegos
- 3.5 Experiencia General, Específica y Patrimonio
- 3.6 Convalidación y Calificación de ofertas
- 3.7 Comisión Técnica
- 3.8 Adjudicación, Declaratoria Desierto, Cancelación de un procedimiento de contratación

5

**Unidad 4. Identificación de procedimientos**

- 4.1 Tipos de procesos en compras públicas
  - 4.1.1 Régimen Común
  - 4.1.2 Procedimientos de Régimen Especial

**Unidad 5. Fases**

- 5.1 Fase preparatoria
- 5.2 Fase precontractual
- 5.3 Fase de Ejecución Contractual

**Competencias previas**

**Conocimientos:** Los participantes deben tener Conductas y actitudes para el cumplimiento de la función. Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como las últimas resoluciones del SERCOP.

**Habilidades o destrezas:** Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, internet y correo electrónico.



**Valores:** Los participantes deben tener criterios éticos para la aplicación de contratación pública por la responsabilidad que implica.

## Recursos

Para garantizar la conectividad y acceso a las plataformas informáticas de ESPE INNOVATIVA EP, cada participante y usuario registrado deberá disponer de lo siguiente:

### Hardware

- Computador con audio, video y micrófono debidamente configurado y probado.
- Memoria 4Gb de RAM
- Procesador: Intel corei3 en adelante

### Software

- Se admite sistemas operativos Microsoft Windows 7, 8 y 10, MacOS 10.13, 10.14, 10.15 y versiones posteriores.
- De preferencia utilizar el navegador Chrome, que se encuentre actualizado a la última versión

### Conectividad a internet

- Disponer de una conexión estable a internet
- Ancho de Banda para vídeo de alta definición: 2,5 Mbps (recepción) y 3,0 Mbps (envío)
- Ancho de Banda para vídeo de alta calidad: 1,0 Mbps (recepción) y 1,5 Mbps (envío)

6

## Aspectos metodológicos

Los contenidos de cada curso serán disertados y analizados por el facilitador, a través de enfoques dinámicos y participativos; se pondrá énfasis en los puntos de mayor complejidad o que fueren susceptibles de confusión.

Se promoverá el desarrollo explicativo – colaborativo con prácticas guiadas, actividades de aprendizaje individuales y/o grupales, foros y evaluaciones que permitirán determinar la aprobación de cada participante, previo a la revisión del registro de asistencia, la cual diariamente será registrada por el facilitador.

El registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso, es uno de los factores considerados para la aprobación, por lo tanto, en caso de que algún participante no pueda asistir a clases, deberá justificar su inasistencia.

Se aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje interactiva, participativa y práctica.

La capacitación se desarrollará en la modalidad online a través de nuestro campus virtual y la plataforma Webex, para el óptimo desarrollo de la capacitación de los participantes, sin embargo, cada participante y usuario de nuestra infraestructura tecnológica, deberá considerar los requisitos mínimos necesarios para garantizar su conectividad.

### Criterios de aprobación

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10.

### Certificados de aprobación

El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP y SERCOP

### Perfil del Facilitador

#### Formación académica

##### Pregrado:

Ingeniero Comercial  
Administración Pública  
Economista  
Abogado  
Áreas afines

##### Posgrado (De preferencia)

MBA  
Gestión Pública  
Contratación Pública

##### Otros

Capacitación en contratación pública

#### Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector público y docencia en el área de contratación pública