



Presentación del Curso Online

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PÚBLICA**



GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Descripción general	3
Público objetivo.....	3
Duración.....	4
Contenidos del curso.....	4
Competencias previas.....	5
Recursos	5
Aspectos metodológicos.....	6
Criterios de aprobación	6
Certificados de aprobación.....	7
Perfil del Facilitador	7



GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Descripción general

El presente curso tiene como propósito brindar las herramientas necesarias para que los procesos de contratación en las diferentes entidades del sector público sean eficaces y eficientes.

Al final del curso el funcionario estará en condiciones de comprender la aplicabilidad de la normativa del SNCP de tal manera, a fin de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP, así mismo, estará preparado para presentarse como postulante al proceso de certificación como Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Rol de Gestor de Contratación Pública ante el OEC SERCOP.

Este curso se encuentra organizado en seis unidades:

En la primera unidad se analiza el Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE.

En la segunda unidad se analiza las MFC Entidades y MFC Revisión de Ofertas

En la tercera unidad se analiza el PAC e Ínfima Cuantía

En la cuarta unidad se analiza los procedimientos de Contratación Dinámicos.

En la quinta unidad se analiza los procedimientos de Contratación Comunes.

En la sexta unidad se analiza los Procedimientos de Régimen Especial

Público objetivo

El curso está dirigido a Servidoras y Servidores Públicos que ejecutan o participan en los procesos de contratación pública, que deban certificarse como Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Rol de Gestor de Contratación Pública ante el OEC SERCOP.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general:

Dotar de conocimiento a los participantes para que sean capaces de consolidar la Contratación Pública a través de un adecuado manejo del Portal de Compras públicas y de las Herramientas Informáticas disponibles, evidenciando una gestión transparente y cumpliendo el marco legal establecido.

Objetivos específicos:

- Conocer la normativa que rige la Contratación Pública y el uso de las herramientas informáticas fundamentales que le permitan consolidar las diferentes fases de la Contratación Pública para una gestión transparente y eficiente.

- Conocer la estructura y funcionalidad de la aplicación Modulo Facilitador de Contratación "MFC", utilizado por las entidades contratantes en los procesos de contratación de bienes, servicios, obras y consultoría, incluido sus particularidades y diferencias en función del tipo de compra y normativa.
- Conocer y aplicar detalladamente la normativa y los componentes del Plan Anual de Contratación Pública y las especificaciones del proceso de contratación por ínfima Cuantía en la Contratación Pública.
- Conocer el marco legal que rige los Procesos de Contratación Pública e identificar en forma clara y precisa cuáles son los Tipos de Compras a los que se debe aplicar los Procedimientos de Contratación Dinámicos.
- Conocer el marco legal que rige los Procesos de Contratación Pública e identificar en forma clara y precisa cuáles son los Tipos de Compras a los que se debe aplicar los Procedimientos de Contratación Comunes.
- Conocer el marco legal que rige al Régimen Especial y determinar en forma clara y precisa cuáles son los procedimientos de Contratación Pública que pueden ser sometidos a este tipo de procedimiento.

Duración

El curso tiene una duración de 70 horas, con 30 horas online/remoto con instructor y 40 horas de gestión autónoma.

Contenidos del curso

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Unidad 1. Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE. Herramientas Electrónicas de contratación

- 1.1 Que es el Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE y funcionamiento
- 1.2 Herramientas electrónicas de contratación
- 1.3 Catálogo Electrónico

Unidad 2. MFC Entidades y MFC Revisión de Ofertas

- 2.1 Módulo Facilitador de Contratación Pública MFC
- 2.2 Actualización y Uso del Módulo Facilitador de la Contratación Pública MFC – Pliegos
- 2.3 Revisión Pliego Generado
- 2.4 Visualización de Ofertas
- 2.5 Manejo de Utilitarios del Aplicativo

Unidad 3. PAC e Ínfima Cuantía.

- 3.1 Plan Anual de Contratación. PAC
- 3.2 Consolidación de necesidades en el PAC. Publica PAC aprobado por la Máxima Autoridad

- 3.3 Publicación de las reformas del PAC, de existir, previa aprobación de la Máxima Autoridad
- 3.4 Ínfima Cuantía

Unidad 4. Procedimientos de Contratación Dinámicos

- 4.1 Tipos de procesos en compras publicas
 - 4.1.1 Régimen Común
 - 4.1.2 Régimen Especial

Unidad 5. Procedimientos de Contratación Comunes

- 5.1 Menor cuantía de Bienes y Servicios
- 5.2 Menor cuantía de Obras
- 5.3 Cotización
- 5.4 Cotización por terminación unilateral
- 5.5 Licitación
- 5.6 Procedimientos de Consultoría
- 5.7 Concurso Público

Unidad 6. Procedimientos de Régimen Especial. Procedimientos de Contratación Comunes

- 6.1 Concepto y características del Régimen Especial en Contratación Pública
- 6.2 Tipos de procesos de contrataciones sometidas al Régimen Especial
- 6.3 Publicación del Procedimiento de Contratación por Régimen Especial
- 6.4 Publicación y ejecución de los procedimientos de Régimen Especial en el SOCE

5

Competencias previas

Conocimientos: Los participantes deben tener Conductas y actitudes para el cumplimiento de la función. Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como las últimas resoluciones del SERCOP.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, internet y correo electrónico.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos para la aplicación de contratación pública por la responsabilidad que implica.

Recursos

Para garantizar la conectividad y acceso a las plataformas informáticas de ESPE INNOVATIVA EP, cada participante y usuario registrado deberá disponer de lo siguiente:

Hardware

- Computador con audio, video y micrófono debidamente configurado y probado.

- Memoria 4Gb de RAM
- Procesador: Intel corei3 en adelante

Software

- Se admite sistemas operativos Microsoft Windows 7, 8 y 10, MacOS 10.13, 10.14, 10.15 y versiones posteriores.
- De preferencia utilizar el navegador Chrome, que se encuentre actualizado a la última versión

Conectividad a internet

- Disponer de una conexión estable a internet
- Ancho de Banda para vídeo de alta definición: 2,5 Mbps (recepción) y 3,0 Mbps (envío)
- Ancho de Banda para vídeo de alta calidad: 1,0 Mbps (recepción) y 1,5 Mbps (envío)

Aspectos metodológicos

Los contenidos de cada curso serán disertados y analizados por el facilitador, a través de enfoques dinámicos y participativos; se pondrá énfasis en los puntos de mayor complejidad o que fueren susceptibles de confusión.

Se promoverá el desarrollo explicativo – colaborativo con prácticas guiadas, actividades de aprendizaje individuales y/o grupales, foros y evaluaciones que permitirán determinar la aprobación de cada participante, previo a la revisión del registro de asistencia, la cual diariamente será registrada por el facilitador.

El registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso, es uno de los factores considerados para la aprobación, por lo tanto, en caso de que algún participante no pueda asistir a clases, deberá justificar su inasistencia.

Se aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje interactiva, participativa y práctica.

La capacitación se desarrollará en la modalidad online a través de nuestro campus virtual y la plataforma Webex, para el óptimo desarrollo de la capacitación de los participantes, sin embargo, cada participante y usuario de nuestra infraestructura tecnológica, deberá considerar los requisitos mínimos necesarios para garantizar su conectividad.

Criterios de aprobación

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10.

Certificados de aprobación



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP y SERCOP

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero Comercial
Administración Pública
Economista
Abogado
Áreas afines

Posgrado (De preferencia)

MBA
Gestión Pública
Contratación Pública

Otros

Capacitación en contratación pública

Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector público y docencia en el área de contratación pública

7

