



Presentación del Curso

Formador de Formadores



Tabla de contenido

Descripción general.....	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje.....	4
Duración	4
Contenidos.....	4
Competencias previas	5
Recursos.....	6
Aspectos metodológicos	6
Criterios de aprobación	6
Certificado	6
Perfil del Facilitador.....	6



FORMADOR DE FORMADORES

Descripción general

El presente curso busca cubrir la necesidad de los profesionales que desean capacitarse y sentirse seguros al momento de enfrentar auditorios, o desarrollar un rol de facilitadores en la formación empresarial o profesional, con lo cual se potenciará al máximo la comunicación entre las personas.

En esta capacitación se estudiará temas de formación, aprendizaje, plan de estudio, herramientas, lo cual permitirá desarrollar las competencias necesarias en los participantes para poder realizar excelentes relaciones de aprendizaje a través de las diferentes estrategias de comunicación.

Este curso se encuentra organizado en diez unidades:

En la primera unidad se analiza la formación, estilos de formación.

En la segunda unidad se analiza la diversidad y aprendizaje.

En la tercera unidad se analiza los conflictos en el aprendizaje.

En la cuarta unidad se analiza el concepto y descripción del aprendizaje.

En la quinta unidad se analiza los grupos de aprendizaje.

En la sexta unidad se analiza el concepto y descripción del plan de estudio.

En la séptima unidad se analiza la ejecución del aprendizaje.

En la octava unidad se analiza el concepto y descripción del Programación Neurolingüística.

En la novena unidad se analiza la retroalimentación de todos los conceptos y herramientas.

En la décima unidad se realiza un caso práctico de todo lo aprendido.

Con esta capacitación permitirá a los participantes desarrollar actividades de docencia en los diferentes campos como: unidades educativas, universidades y centros de capacitación en general.

Público objetivo

El curso está dirigido a las personas que quiere formarse como facilitadores, capacitadores o docentes, que quieren desarrollarse como docentes.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general

- Dotar de conocimiento y técnicas para el desarrollo de competencias que requiere un capacitador, facilitador, docente para desarrollar sus clases, a través de herramientas actuales y ejercicios prácticos, a fin lograr una adecuada gestión en la formación de participantes o estudiantes para conseguir los objetivos de aprendizaje.

Objetivos específicos

- Diagnosticar el aprendizaje en función de logros y resultados alcanzados.
- Aplicar métodos y herramientas para un ambiente de aprendizaje.
- Intervenir en el formador con desafíos para generar una oportunidad de mejora.

Duración

El curso tiene una duración de 40 horas.

Contenidos

BLOQUE 1: Formación

- 1.1. La formación
- 1.2. Herramientas de trabajo
- 1.3. Estilos de formación
- 1.4. Diferencia entre pedagogía y Androgogía

BLOQUE 2: Diversidad y aprendizaje

- 2.2. Culturas
- 2.3. Escenarios
- 2.4. Vectores del aprendizaje

BLOQUE 3: Conflictos en el aprendizaje

- 3.1. Crisis
- 3.2. Alertas oportunas
- 3.3. Comunicación



BLOQUE 4: Aprendizaje

- 4.1. Factores
- 4.2. Futuro digital
- 4.3. Enfoques del aprendizaje

BLOQUE 5: Grupos de aprendizaje

- 5.1. Factores claves de éxito
- 5.2. Dinámicas

BLOQUE 6: Plan de estudio

- 6.1. Arte
- 6.2. Fases

BLOQUE 7: Ejecutar el aprendizaje

- 7.1. Métodos

BLOQUE 8: Programación Neurolingüística (PNL)

- 8.1. Tópicos
- 8.2. Sistemas
- 8.3. Estilos

BLOQUE 9: Retroalimentación

- 9.1. Brechas
- 9.2. Plan de mejor

BLOQUE 10: Caso práctico

- 10.1. Integración
- 10.2. Evaluación

Competencias previas



Conocimientos: Los participantes no deben tener conocimientos previos.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas.

Valores: Los participantes deben tener valores como trabajo en equipo, motivación, ética por la responsabilidad que implica como formador de formadores.



Recursos



Los recursos que se requieren para la ejecución del curso presencial son los siguientes:

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y power point.
- Disponer de un software para lectura de archivos PDF.
- Block, esfero

Aspectos metodológicos



El curso presencial se desarrolla totalmente en las aulas de clase, la metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de Facilitador.

Se desarrollarán casos prácticos que permitan a los estudiantes poner en práctica el conocimiento teórico impartido.

El contenido del curso se pondrá a disposición de todos los participantes, para el desarrollo del proceso de capacitación.

Criterios de aprobación



- Cumplimiento de las actividades propuestas en el plazo establecido
- Participación activa en las clases
- Asistencia del 80%
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10 puntos en el curso

Certificado



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP, SETEC.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero Comercial
Administración de empresas
Docencia
Pedagogía



Áreas afines

Posgrado (De preferencia)

Docencia
Pedagogía

Otros

Conocimientos de herramientas informáticas.

Experiencia relacionada

Experiencia profesional en cualquier área.

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

