



Presentación del Curso

**Gestión Pública de Talento Humano por
Competencias**



Tabla de contenido

Descripción general.....	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje.....	3
Duración	4
Contenidos del curso.....	4
Competencias previas	5
Recursos.....	5
Aspectos metodológicos	5
Criterios de aprobación	5
Certificados de aprobación.....	6
Perfil del Facilitador	6



GESTIÓN PÚBLICA DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS

Descripción general

En la actualidad la gestión de competencias consiste en un elemento estratégico el cual permite la consecución de metas trazadas por la organización a corto, mediano y largo plazo. Las competencias representan un rasgo de unión entre las características individuales y las cualidades requeridas para conducir con éxito las misiones profesionales prefijadas, son comportamientos definidos como estrategias que definen la realidad cotidiana en el trabajo.

La Gestión de Talento Humano se enfoca en el logro de resultados de la institución mediante la alineación entre los objetivos personales de cada colaborador, y los objetivos de la organización, con la finalidad de obtener un mayor compromiso y conocer cómo su desempeño contribuye a maximizar el valor de la empresa.

Público objetivo

Este curso, está dirigido a profesionales que deseen actualizar sus conocimientos en materia de talento humano en el manejo de la Ley Orgánica de Servicio Público y las Normas Técnicas del Sistema de Gestión del Talento Humano.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general

- Articular el enfoque teórico de la gestión del talento humano por competencias, con la finalidad de establecer la relación entre los requerimientos del trabajo y las personas a través de la aplicación de los subsistemas de talento humano en el sector público.

Objetivos específicos

- Medir y administrar el capital humano y sus competencias con el fin de obtener un balance entre el enfoque de los colaboradores, metas trazadas por la institución y metas alcanzadas para la organización.
- Articular todos los procesos para incorporar, colocar, recompensar, desarrollar, retener y supervisar al personal en la organización.
- Describir los enfoques básicos de la planeación del personal y la forma de integración de las actividades de selección con las iniciativas de diversidad e igualdad de oportunidades de empleo, mediante la identificación de las fuentes de información, técnicas y estrategias para el éxito de la selección de personal.
- Determinar el valor de trabajo realizado por el colaborador en base a la consecución de objetivos de la institución. Detectar las necesidades y programar actividades de desarrollo y capacitación.

- Identificar, definir, analizar y determinar las responsabilidades de los servidores públicos con el régimen legal aplicable, describir los entes rectores y establecer condiciones ambientales.

Duración

El curso tiene una duración de 50 horas.

Contenidos del curso

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN

Unidad 1: El rol de la gestión del Talento Humano

- 1.1. Enfoque Integrado de la Gestión por Competencias
- 1.2. Competencias, conceptos
- 1.3. Manual de Competencias

Unidad 2: Sistema Integrado de Talento Humano

- 2.1. Alineación de las competencias al modelo de gestión
- 2.2. Marco Legal
- 2.3. Subsistemas de Gestión del Talento Humano

BLOQUE 2: SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO

Unidad 3: Planificación y Selección del Talento Humano

- 3.1. Planificación del Talento Humano en el sector público
- 3.2. Reclutamiento y Selección de Personal en el sector público

Unidad 4: Evaluación del Desempeño y Capacitación

- 4.1. Evaluación del desempeño en el sector público
- 4.2. Modelos de Capacitación de personal

Unidad 5: Responsabilidades del Servidor Público

- 5.1. Responsabilidades administrativas del servidor Obligaciones y Prohibiciones del Servidor y Trabajador
- 5.2. Principios rectores
- 5.3. Condiciones ambientales y compromiso laboral

Competencias previas

Conocimientos: Los participantes deben tener conocimiento básico de herramientas ofimáticas, así como también: Internet. Estudios o experiencia previa vinculados a la gestión del talento humano o manejo de personal en el sector público.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben disponer de habilidades para resolución de casos de estudio.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos.

Recursos

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet
- Acceso al paquete Microsoft Office en su componente Microsoft Excel
- Disponer de una cuenta de correo electrónico

Aspectos metodológicos

El curso se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle; donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los y las participantes.

Los contenidos del curso virtual están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana; dentro del tiempo establecido para la duración del curso usted puede organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presenta contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas; recursos complementarios y herramientas Web 3.0 y H5P, que estarán disponibles en los formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: vídeo conferencias, chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo; lo que garantiza el éxito en el proceso de aprendizaje.

Criterios de aprobación

- Revisión y análisis de la información presentada en el aula virtual
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- Participación durante 2 horas diarias en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10, en el curso virtual

Certificados de aprobación



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP y SETEC.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero en Administración de Empresas

Posgrado:

Especialista en Dirección de Personas y Talento Humano

Magíster en Desarrollo del Talento Humano

Otros

Diplomado en Capital Humano

Diplomado en Aprendizaje Experiencial

Certificado Hcmbook Gestión del Cambio Organizacional

Experiencia relacionada

Jefe de Desarrollo y Formación

