



Presentación del Curso

Wedding Planner



Tabla de contenido

Descripción general.....	3
Público objetivo.....	3
Objetivos de aprendizaje.....	4
Duración.....	4
Contenidos.....	4
Competencias previas.....	5
Recursos.....	5
Aspectos metodológicos.....	5
Criterios de aprobación.....	6
Certificado.....	6
Perfil del Facilitador.....	6

WEDDING PLANNER

Descripción general

La organización de eventos en la actualidad ha cobrado mucha más importancia, debido a que es una herramienta que permite a las personas contactarse con otras por diferentes razones. Dentro de este grupo de eventos se encuentran los sociales, en los cuales, el principal objetivo es celebrar, festejar o conmemorar algún acontecimiento que ocurre de vez en cuando en la vida de las personas, es así como las bodas son las que más llaman la atención, por su trascendencia y por la cantidad de detalles que se deben coordinar. Gracias a este trabajo es que aparece el / la wedding planner.

El presente curso se desarrollará en la modalidad E-learning, en el cual se proporciona al participante algunas herramientas concernientes a la labor que desarrolla un wedding planner (organizador de bodas), a fin de organizador bodas que trasciendan por su buen gusto, calidad de servicio y las experiencias que generan, logrando un alto grado de satisfacción en los clientes

Este curso se encuentra organizado en cuatro unidades:

En la primera unidad se destaca el rol del wedding planner, sus funciones y perfil.

En la segunda unidad se determina los pasos y fases que involucran la planificación de bodas, con énfasis en la selección de menús, diseño de invitaciones, decoración de salones y elaboración del presupuesto.

En la tercera unidad se abordarán temas en relación a la logística que se requiere para una boda, considerando las tradiciones - ritos más comunes, y el protocolo que se debe observar en este tipo de eventos.

Finalmente en la unidad cuatro se analizan las nuevas tendencias en la organización de bodas, así como las bodas temáticas.

Con esta capacitación el participante logrará mejorar su desempeño profesional, así como incursionar en una actividad lucrativa que despierta el interés de varias personas que gustan de organizar bodas.

Público objetivo

El curso está dirigido al público en general, en especial a aquellas personas adultas que conozcan o gusten de la organización de bodas.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general

- Proporcionar técnicas y herramientas que permitan al participante organizar bodas de manera efectiva, considerando las funciones y características de un wedding planner, según las últimas tendencias en este tipo de eventos, bajo estándares de calidad.

Objetivos específicos

- Destacar el rol que cumple un wedding planner, sus características y estructura para la organización de bodas.
- Establecer el procedimiento que se requiere para organizar bodas, considerando la selección de menús, el diseño de invitaciones, la decoración de salones y la elaboración de presupuesto.
- Identificar la logística necesaria en la organización de bodas, según las costumbres y tradiciones más comunes, a través del protocolo que se aplica en este tipo de eventos.
- Conocer las tendencias que se están manejando en cuanto a la organización de bodas, destacando las bodas temáticas.

Duración

El curso tiene una duración de 40 horas.

Contenidos

BLOQUE 1: El rol del wedding planner

- 1.1 Perfil del Wedding planner
- 1.2 Funciones y actividades que desempeña
- 1.3 Estructura organizativa del wedding planner.

BLOQUE 2: La planificación de una boda

- 2.1 Selección de la iglesia y local de recepciones.
- 2.2 Diseño y elaboración de invitaciones.
- 2.3 Selección del menú.
- 2.4 Decoración del salón y montaje de mesa.
- 2.5 Elaboración del presupuesto para bodas.

BLOQUE 3: Logística y ejecución de bodas

- 3.1 Ritos y tradiciones para boda.
- 3.2 La corte de honor y el acompañamiento musical.
- 3.3 Protocolo y etiqueta para bodas.

BLOQUE 4: La personalización del servicio de bodas

- 4.1 Bodas temáticas.
- 4.2 Tendencias en la organización de bodas.
- 4.3 Agradecimiento a invitados.
- 4.4 Luna de miel.

Competencias previas

Conocimientos: Los participantes deben tener conocimiento o experiencia en la organización de eventos, especialmente en bodas, así como en elaboración de presupuestos y manejo de clientes.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, principalmente el Word, Excel, tener habilidad para leer documentos de manera comprensiva y manejar una comunicación adecuada.

Valores: Los participantes deben tener valores éticos, relacionados con la puntualidad, el orden, trabajo en equipo y honestidad.

Recursos

Los recursos que se requieren para la ejecución del curso presencial son los siguientes:

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y Power Pont.
- Parlantes y micrófono.
- Block y esfero.

Aspectos metodológicos

El curso se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle; donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los y las participantes.

Los contenidos del curso virtual están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana; dentro del tiempo establecido para la duración del curso usted puede organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presenta contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas; recursos complementarios y herramientas Web 3.0 y H5P, que estarán disponibles en los formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: video conferencias, chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo; lo que garantiza el éxito en el proceso de aprendizaje.

Criterios de aprobación

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el plazo establecido
- Participación activa en las clases
- Asistencia del 80%
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10 puntos en el curso

Certificado

El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP y SETEC.

Perfil del Facilitador

Formación académica

Pregrado:

En Hotelería
Turismo
Relaciones Públicas
Áreas afines

Posgrado (De preferencia)

Máster/ Magíster en Turismo o áreas afines.

Otros

Capacitación en formador de formadores.

Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector turístico, de alimentos y bebidas, en organización de eventos o relaciones públicas.



Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

