



Presentación del Curso

**Contratación Pública para
Profesionales de la Salud**



Tabla de contenido

Descripción general.....	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje.....	3
Duración	4
Contenidos.....	4
Competencias previas	5
Recursos.....	5
Aspectos metodológicos	6
Criterios de aprobación	6
Certificado	7
Perfil del Facilitador	7



CONTRATACIONES PÚBLICA PARA PROFESIONALES DE LA SALUD

Descripción general

El presente curso se desarrollará en la modalidad online, el cual permitirá conocer cómo aplicar correctamente los diferentes instrumentos normativos o legales que involucran la ejecución de los procesos de contratación pública en sus fases preparatoria, precontractual, contractual y de ejecución; y dentro de éstos, evaluar cuáles son los documentos considerados como relevantes para la publicación de los mismos, así como los plazos de publicación y notificación, todo enfocado para entidades de Salud. Este conocimiento ayudará a los participantes para llevar a cabo una gestión ética y eficaz en la gestión, así como cumplir con la normativa legal vigente.

Este curso se encuentra organizado en tres unidades:

En la primera unidad se analiza la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General y su normativa conexa, relacionada con las contrataciones.

En la segunda unidad se analiza la fase preparatoria y precontractual de los procesos más comunes y aplicados en las entidades de salud; así como el cumplimiento de la normativa legal vigente.

En la tercera unidad se analiza la fase contractual y de ejecución de los procesos más comunes y aplicados en las entidades de salud; así como el cumplimiento de la normativa legal vigente.

Con esta capacitación logrará mejorar el desempeño profesional y competente de las personas que trabajan en los diferentes departamentos de las instituciones de Salud; y, el cumplimiento de las mejores prácticas en la ejecución de los procesos de contratación.

Público objetivo

El curso está dirigido a funcionarios de entidades de la Salud, responsables de la elaboración de estudios, proyectos, o que actúen dentro de comisiones, o sean designados como administradores de contrato en materia de contratación pública.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general

- Promover el desarrollo de conocimientos a los participantes para llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz en la preparación, calificación, ejecución y administración de contratos ejecutados bajo los procedimientos de régimen común

y régimen especial; así como emergencia, acorde con los requerimientos normativos vigentes.

Objetivos específicos

- Dotar a los participantes de los conocimientos y habilidades para cumplir eficientemente las responsabilidades asignadas a los funcionarios en materia de contrataciones pública.
- Elaborar expedientes de contratación que cumplan con toda la normativa legal vigente.
- Publicar de manera eficiente la documentación considerada como relevante en los procesos de contratación pública ejecutados.
- Conocer cómo se realiza el cálculo de multas en caso de que existieran y conocer sobre el proceso de notificación de las mismas.
- Conocer sobre la suspensión o ampliación de plazos dentro de los contratos.
- Conocer cómo y cuándo aplicar una terminación de contrato.

Duración

El curso tiene una duración de 40 horas, con 30 horas online/remoto con instructor y 10 horas de gestión autónoma.

Contenidos

BLOQUE 1: Normativa con nivel de complejidad

- 1.1. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.
- 1.2. Codificación de la Resolución No.072 actualizada a la fecha.
- 1.3. Constitución del Ecuador, Normas de Control Interno de la Contraloría General, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- 1.4. Decretos, Oficios circulares y demás documentos relevantes relacionados con la declaratoria de emergencias.
- 1.5. Determinación de BIEN, OBRA, SERVICIO, CONSULTORIA
- 1.6. Determinación de Medicamentos, Insumos y Dispositivos
- 1.7. Presupuesto – Partidas Presupuestarias
- 1.8. Códigos CPC
- 1.9. Plan Anual de Contratación PAC

BLOQUE 2: Fase Preparatoria y Pre Contractual

- 2.1. Estudios, proyectos, términos de referencia, especificaciones técnicas
- 2.2. Estudio de Mercado
- 2.3. Certificación Presupuestaria
- 2.4. Convocatoria o Invitación para participar según sea el caso

- 2.5. Resolución de Aprobación del Pliego
- 2.6. Pliego
- 2.7. Preguntas, respuestas y aclaraciones
- 2.8. Ofertas Presentadas
- 2.9. Acta de Apertura de las Ofertas
- 2.10. Convalidación de Errores
- 2.11. Informe de Evaluación de las ofertas
- 2.12. Calificación de las Ofertas
- 2.13. Informe de la Comisión Técnica
- 2.14. Garantías antes de la firma del contrato
- 2.15. Cualquier Resolución de Delegación
- 2.16. Resoluciones de cancelación o declaratoria de procedimiento desierto

BLOQUE 3: Fase Contractual y de Ejecución

- 3.1. Contrato legalmente suscrito
- 3.2. Contratos modificatorios
- 3.3. Contratos complementarios
- 3.4. Disponibilidad del Anticipo
- 3.5. Subcontratación
- 3.6. Análisis de los informes de administradores de contrato.
- 3.7. Ampliaciones y suspensiones de plazo
- 3.6. Actas de recepción: provisional, final, parcial, total
- 3.7. Cronograma de Ejecución y de Pagos
- 3.8. Sanciones y Multas
- 3.9. Terminación contractual: cumplimiento del contrato, mutuo acuerdo, terminación unilateral, entregas de pleno derecho.
- 3.10. Ejecución de Garantías
- 3.11. Elaboración de Expediente Físico de Contratación
- 3.12. Publicación y notificación en portal de compras públicas.

Competencias previas



Conocimientos: Los participantes deben tener conocimiento básico de la Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como las últimas resoluciones del SERCOP.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, principalmente el Excel.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos como funcionarios de entidades públicas.

Recursos



Para garantizar la conectividad y acceso a las plataformas informáticas de ESPE INNOVATIVA EP, cada participante y usuario registrado deberá disponer de lo siguiente:

Hardware

- Computador con audio, video y micrófono debidamente configurado y probado.

- Memoria 4Gb de RAM
- Procesador: Intel corei3 en adelante

Software

- Se admite sistemas operativos Microsoft Windows 7, 8 y 10, MacOS 10.13, 10.14, 10.15 y versiones posteriores.
- De preferencia utilizar el navegador Chrome, que se encuentre actualizado a la última versión

Conectividad a internet

- Disponer de una conexión estable a internet
- Ancho de Banda para vídeo de alta definición: 2,5 Mbps (recepción) y 3,0 Mbps (envío)
- Ancho de Banda para vídeo de alta calidad: 1,0 Mbps (recepción) y 1,5 Mbps (envío)

Aspectos metodológicos

Los contenidos de cada curso serán disertados y analizados por el facilitador, a través de enfoques dinámicos y participativos; se pondrá énfasis en los puntos de mayor complejidad o que fueren susceptibles de confusión.

Se promoverá el desarrollo explicativo – colaborativo con prácticas guiadas, actividades de aprendizaje individuales y/o grupales, foros y evaluaciones que permitirán determinar la aprobación de cada participante, previo a la revisión del registro de asistencia, la cual diariamente será registrada por el facilitador.

El registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso, es uno de los factores considerados para la aprobación, por lo tanto, en caso de que algún participante no pueda asistir a clases, deberá justificar su inasistencia.

Se aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje interactiva, participativa y práctica.

La capacitación se desarrollará en la modalidad online a través de nuestro campus virtual y la plataforma Webex, para el óptimo desarrollo de la capacitación de los participantes, sin embargo, cada participante y usuario de nuestra infraestructura tecnológica, deberá considerar los requisitos mínimos necesarios para garantizar su conectividad.

Criterios de aprobación

- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- registro de asistencia de al menos el 80% del total de horas establecidas para la duración total del curso
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10.

Certificado



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero en Administración de Empresas

Posgrado (De preferencia)

MBA

PhD (e) en Gestión Pública

Otros

Certificación de Formador de Formadores SERCOP

Certificación de Instructor

Certificación en NIIFs para PYMES

Experiencia relacionada

Experiencia profesional como Directivo y Profesional Técnico en distintas áreas del sector público.

Docencia en Instituciones de Educación Superior Público y Privadas

Instructor y Formador de Profesionales en el área de Contratación Pública.

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

