

Presentación del Curso

Elaboración de Presupuestos Enfocado en Eficiencia en Costos



Tabla de contenido

Descripción general	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje	4
Duración	4
Contenidos	4
Competencias previas	5
Recursos	5
Aspectos metodológicos	5
Criterios de aprobación	6
Certificado	6
Perfil del Facilitador	6



ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS ENFOCADO EN EFICIENCIA EN COSTOS

Descripción general

Los presupuestos son valiosos en la medida que sirven de guía, ya que ayudan a monitorear si lo implantado está bien y si se están logrando los resultados esperados, el presupuesto es una forma de dirigir y coordinar las actividades con el fin de alcanzar las metas que se proponen, es decir traduce las acciones en pesos y centavos indicando cuándo se deben efectuar y el control se utiliza como una herramienta para comparar nuestro desempeño real contra las metas planeadas.

Es verdad que existen diversos sistemas de presupuestos ya que estos varían entre las empresas de acuerdo a su estructura y giro de negocio como producción o servicio, pero lo cierto es que existen conceptos básicos en la formulación de los presupuestos que son aplicables a todo tipo de empresas y organizaciones. Un presupuesto maestro es el principal presupuesto de una empresa, es decir, la culminación de todo un proceso de planeación y, comprende todas las áreas de un negocio, como son ventas, producción, administración, recursos humanos, compras.

En un mundo muy competitivo como lo es ahora, es de vital importancia que los presupuestos se enfoquen en la optimización de recursos y procesos ya que esto permite a las empresas ser más competitivas en el mercado en aspectos fundamentales como lo son los costos operativos.

El curso de **Elaboración de Presupuestos Enfocado en Eficiencia en Costos** con una duración de 40 horas está estructurado por 4 bloques para suministrar a los asistentes las competencias necesarias para realizar con éxito la elaboración de los presupuestos empresariales desde las etapas de planificación hasta la etapa de evaluación, el contenido está orientado a la eficiencia en costos y se conocerá: el análisis financiero, la rentabilidad y apalancamiento, los presupuesto y su alineamiento a la estrategia empresarial y por último la implantación del control a través de un tablero de mando.

Público objetivo

El curso está dirigido a: Gerentes de proyectos, project manager, gerentes financieros, subgerentes analista de presupuestos, asistentes de presupuestos y toda persona que tenga una relación directa con la elaboración de presupuestos.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general

Disponer de las herramientas necesarias para la comparación de los costes que se están soportando contra los que se planificaron en una organización mediante el alineamiento con un Cuadro de Mando como herramienta clásica de seguimiento de objetivos presupuestados y estratégicos que permita la evaluación de la rentabilidad y eficiencia de los mismos.

Objetivos específicos

- Conocer y aplicar las técnicas para elaborar presupuestos empresariales, durante su planeación y ejecución, para desarrollar el proceso que conduzca al logro del alcance propuesto, con los estándares de calidad acordados y en el tiempo programado.

Duración

El curso de Elaboración de Presupuestos Enfocado en Eficiencia en Costos tiene una duración de: 40 horas

Contenidos

BLOQUE 1: Análisis económico financieros

- 1.1. Cómo abordar el análisis económico financiero
- 1.2. Información base y herramientas de análisis.
- 1.3. Decisiones de inversión.
- 1.4. Decisiones de financiamiento.
- 1.5. Solvencia y capacidad de pago

BLOQUE 2: Rentabilidad y Apalancamiento

- 2.1. La potencialidad de generar utilidades
- 2.2. Los motores de la rentabilidad
- 2.3. El apalancamiento financiero
- 2.4. El informe financiero con foco en la generación de valor

BLOQUE 3: Presupuestos & BSC, alineando el presupuesto a la estrategia

- 3.1. Información gerencial adecuada al modelo del negocio.
- 3.2. Los ratios de rentabilidad como herramienta financiera de control.
- 3.3. Los costos indirectos y su asignación a productos, servicios y actividades como instrumento de decisiones estratégicas.
- 3.4. La alineación de los presupuestos a la estrategia.
- 3.5. Evolución de los sistemas de control: del control financiero al control estratégico.

- 3.6. Indicadores claves de gestión.
- 3.7. Elaboración de informes gerenciales para la toma de decisiones.
- 3.8. La implantación de un tablero de control en función del modelo del negocio.

BLOQUE 4: Taller Aplicativo

4.1. Taller aplicativo

Competencias previas

Conocimientos: Los participantes deben conocer los fundamentos de proyectos y de planificación estratégica.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben conocer el uso de las herramientas de simulación para presupuestos y BSC.

Valores: Los participantes deben establecer criterios éticos respecto al manejo y evaluación de los comportamientos observables de las personas y en las actividades prácticas.

Recursos

- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y Power Point.
- Disponer de un programa para abrir archivos PDF

Aspectos metodológicos



Criterios de aprobación

- Registro de asistencia de al menos el 80% en horas del total del programa.
- Obtención de la nota final mínima de 7/10 puntos.

Certificado

El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP, y además con el aval de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales (SETEC) y un certificado adicional de Seguridad en operaciones petroleras emitido por LA la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP.

Perfil del Facilitador

Formación académica

Pregrado:

Profesionales con formación académica administrativa y empresarial de tercer nivel, especializados en la elaboración de presupuestos.

Posgrado

Master of Business Administration o áreas afines.

Experiencia relacionada

Poseen amplia trayectoria en capacitación y formación de adultos bajo el enfoque de competencias laborales. Cuentan con experiencia aplicada comprobable en las diferentes áreas administrativas en los sectores público y privado.

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

