

Nº	PROGRAMA	CURSO	MODALIDAD	AVAL	HORAS DE CAPACITACIÓN	DURACIÓN EN SEMANAS	INVERSIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
1	Gestión para Contratación Pública	Contratación Pública para Entidades Contratantes	Virtual	MDT SERCOP	70	6	\$ 180,00	24-ene-22	6-mar-22
2		Auditoría a la Contratación Pública			60	6	\$ 180,00	24-ene-22	6-mar-22
3		Contratación Pública para Proveedores			40	4	\$ 180,00	24-ene-22	20-feb-22
4	Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Fundamentos de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Virtual	MDT CISHT	50	5	\$ 200,00	24-ene-22	27-feb-22
5		Gestión de Riesgos Laborales			50	5	\$ 200,00	24-ene-22	27-feb-22
6		Prevención de Riesgos Laborales	Presencial		40	3	\$ 99,00	24-ene-22	14-feb-22
7	Administración Tributaria	Tributación para Personas Naturales	Virtual	MDT	50	5	\$ 180,00	24-ene-22	27-feb-22
8		Auditoría Tributaria			50	5	\$ 180,00	24-ene-22	27-feb-22
9		Implementación de las NIIF			50	5	\$ 180,00	24-ene-22	27-feb-22
10		Asistencia Contable y Tributaria	Presencial		40	3	\$ 99,00	24-ene-22	14-feb-22
11	Gestión Integral de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Virtual	MDT	50	5	\$ 180,00	24-ene-22	27-feb-22
12		Gestión Pública de Talento Humano por Competencias			50	5	\$ 180,00	24-ene-22	27-feb-22
13		Asistencia en Nómina	Presencial		40	3	\$ 99,00	24-ene-22	14-feb-22
14	Gestión Docente	Formador de Formadores	Presencial	MDT	40	3	\$ 133,00	24-ene-22	27-feb-22
15		Web 3.0 En La Práctica Docente	Virtual		40	5	\$ 180,00	24-ene-22	27-feb-22
16		Diseño Instruccional y Estructura de Aulas Virtuales			40	5	\$ 180,00	24-ene-22	27-feb-22
17	Informática	Excel Intermedio y Tablas Dinámicas	Presencial	MDT	40	3	\$ 126,00	24-ene-22	14-feb-22
18		Excel Avanzado y Macros			40	3	\$ 133,00	24-ene-22	14-feb-22
19	Gestión Administrativa	Actualización de Técnicas de Redacción Ejecutiva y Ortografía	Presencial	MDT	30	4	\$ 99,00	24-ene-22	20-feb-22
20		Asistencia Administrativa con Manejo de Ofimática			24	2	\$ 70,00	24-ene-22	20-feb-22
Nº	PROGRAMA	NOMBRE	MODALIDAD	AVAL	EJECUCIÓN	VIGENCIA	FECHA DE EJECUCIÓN	VIZUALIZACIÓN	
1	Certificación por Competencias Laborales	Ofimática: Asistencia Administrativa con Manejo de Ofimática	Presencial	MDT	1 día	3 años	Sábado 29 Enero	Página de registro de títulos de SENESCYT y Plataforma MDT	
E-mail:		<a href="mailto:capacitacion-matriz@espe-innovativa.edu.ec">capacitacion-matriz@espe-innovativa.edu.ec</a>		* Otorgamos certificados de aprobación con el aval del Minsiterio de Trabajo MDT					
Teléfono:		(02) 382-0800 Ext. 115 - 116 - 144		* Consulte nuestras formas de pago, aceptamos:					
Celular:		(09) 9-501-11204 / (09) 6-326-6263		     					